

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПО ЗООТЕХНИИ И ВЕТЕРИНАРИИ»
(ФГБНУ КНЦЗВ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «Краснодарский
научный центр по зоотехнии и
ветеринарии»

 Д.В. Осепчук

«26» декабря 2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета ФГБНУ КНЦЗВ
«26» декабря 2025 г., протокол № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФГБНУ КНЦЗВ

Краснодар 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Положение определяет правила проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода на соответствующие вакантные должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (далее соответственно – конкурс, Центр).

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2021 г. № 715 (далее – Перечень должностей):

- директора обособленного структурного подразделения;
- заместителя директора по научной работе;
- заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника;
- заведующего (начальника) центра (отдела) патентования, научной и (или) научно-технической информации.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов,

их должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс объявляется по решению директора Центра при наличии вакантной должности научного работника.

1.7. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на пять лет.

2. Конкурсная комиссия. Задачи и функции

2.1. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

– проведение конкурса на замещение должностей научных работников Центра;

– обеспечение равного доступа научных работников для участия в конкурсе, а также реализация права на должностной рост на конкурсной основе;

– отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Центра.

2.3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

– оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов о ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалифицированным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

– составление рейтинга претендентов на основе оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии каждому претенденту;

– определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

2.4. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность.

3. Состав и организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Состав конкурсных комиссий утверждается приказом директора Центра.

3.4. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Центра и на портале «<http://ученые-исследователи.рф>»;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично, или поручает заместителю председателя сведения о каждом претенденте;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте

проведения заседаний не менее, чем за один рабочий день о их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимым материалом;

- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

- обеспечивает сохранность предоставленных претендентами документов;

- в процессе заседания конкурсной комиссии ведет протокол;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании, подписывают протокол заседания, заполняют рейтинговые листы согласно настоящему Положению.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.3. В процессе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, собеседования и заносит баллы в рейтинговый лист.

4.4. По результатам заседания конкурсной комиссии определяется победитель.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

5.1.1. Для проведения конкурса на замещения должностей, определенных в п 1.3 настоящего положения, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, Центр размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;

- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе:
 - перечень трудовых функций;
 - срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
 - размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения;
 - возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

5.1.2. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 5.1.1. настоящего Положения. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

5.1.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- а) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и подписывается собственноручно) (Приложение 2);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 3);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству).

Претенденты, работающие в Центре на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не предоставляют.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученном звании (при наличии);

- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество созданных результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ в выполнении которых участвовал претендент участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Центре. Обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.1.4. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- предоставления претендентом неполного пакета документов, предусмотренного п 5.1.3 настоящего Положения;
- нарушение установленных сроков подачи документов.

5.1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, то претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5.1.6. Прием документов претендентов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

5.1.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

5.1.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.1.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

5.1.10. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

5.1.11. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.1.12. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных предоставленных материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 5).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов (Приложение 4), ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр в соответствии с пунктом 5.1.3. настоящего Положения с учетом значимости результатов (соответствия) ожидаемым Показателям результативности труда (Приложение 1), опубликованным Центром в соответствии с пунктом 5.1.1. настоящего Положения.

– оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

– оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.1.11. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5).

При этом за одинаковые показатели каждому претенденту присваивается одинаковое количество баллов.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50 % членов комиссии) не учитывается.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 6), скрепленном подписью председателя комиссии и ее членов который хранится в Центре.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

5.2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется по решению директора Центра на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в срок не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Центра заявления на участие в конкурсе.

5.2.2. Для проведения конкурса Центр размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указывается информация в соответствии с п. 5.1.1. настоящего Положения.

5.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

а) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и подписывается собственноручно) (Приложение 2);

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 3);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству).

Претенденты, работающие в Центре на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не предоставляют.

5.2.4. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

– предоставления претендентом неполного пакета документов, предусмотренного п 5.1.3 настоящего Положения;

– нарушение установленных сроков подачи документов.

5.2.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного

проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, то претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5.2.6. Прием документов претендентов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

5.2.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

5.2.8. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе проводить собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.9. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных предоставленных материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 5).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов (Приложение 4), ранее полученных претендентом, сведения о которых предоставлены им в Центр в соответствии с пунктом 5.2.3. настоящего Положения с учетом значимости результатов (соответствия) ожидаемым Показателям результативности труда (Приложение 1), опубликованным Центром в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего Положения.

- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.2.8. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5).

При этом за одинаковые показатели каждому претенденту присваивается одинаковое количество баллов.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50 % членов комиссии) не учитывается.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение б), скрепленном подписью председателя комиссии и ее членов который хранится в Центре.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключения трудового договора

6.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей научных и других работников, определенных в п. 1.3. настоящего Положения, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на официальном сайте Центра и на портале вакансий;

б) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на официальном сайте Центра.

6.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, в соответствии с ч. 6 ст. 336 ТК РФ, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»
(ФГБНУ КНЦЗВ)**

Перечень количественных показателей результативности научной деятельности

№ п/п	Наименование показателей результативности труда научных работников	Комментарии	Наименование должности, профессии						
			Младший научный сотрудник	Научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Заведующий лабораторией	Главный научный сотрудник	Заведующий отделом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Число публикаций индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными	не менее 2 публикаций за последние 5 лет	не менее 4 публикаций за последние 5 лет	не менее 5 публикаций за последние 5 лет	не менее 6 публикаций за последние 5 лет	не менее 6 публикаций за последние 5 лет	не менее 7 публикаций за последние 5 лет	не менее 7 публикаций за последние 5 лет
2.	Непосредственное участие в конференциях, ассамблеях, семинарах, круглых столах и других программных мероприятиях	Учитываются: выступление с докладом (стендовым докладом) на региональной, всероссийской, международной конференции и других международных программных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, странах ближнего и дальнего зарубежья; выступление на совещаниях, семинарах, круглых столах.	не менее 1 выступления в 3 года	не менее 1 выступления в 3 года	не менее 1 выступления в 2 года	не менее 1 выступления в 2 года	не менее 1 выступления в год	не менее 1 выступления в год	не менее 1 выступления в год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности	Учитываются патенты на изобретения, селекционные достижения, полезные модели, промышленные образцы, авторские свидетельства	нет	нет	нет	не менее 1 патента за последние 5 лет	не менее 1 патента за последние 5 лет	не менее 2 патентов за последние 5 лет	не менее 2 патентов за последние 5 лет
4.	Участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций	Учитываются: участие в написании опубликованных монографий, книг, учебников, рекомендаций, пособий, памяток	нет	нет	нет	не менее 1-й публикации за 3 года	не менее 1-й публикации за 3 года	не менее 1-й публикации за 3 года	не менее 1-й публикации за 3 года
5.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных претендентом, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	нет	нет	нет	нет	нет	не менее 1-й публикации в год	не менее 1-й публикации в год

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных
работников ФГБНУ КНЦЗВ

Директору ФГБНУ КНЦЗВ

(И.О. Фамилия)

(ФИО претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____

(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2021 г. № 715;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ КНЦЗВ;
- квалификационные требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных
работников ФГБНУ КНЦЗВ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»
(ФГБНУ КНЦЗВ)

**Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей
научных работников**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Ученая степень	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание РФ	
Государственные ведомственные награды	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная специальность и квалификация*	
Год окончания вуза*	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Отрасль науки	
Индекс цитируемости (РИНЦ)	

Примечание – *если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «;»

Содержание основных показателей научной деятельности

1. Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (форма № 1).

2. Участие в конференциях, ассамблеях, семинарах, круглых столах и других программных мероприятиях (форма № 2).

3. Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании (форма № 3).

4. Участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (форма № 1).

5. Количество научно-популярных публикаций, подготовленных претендентом, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня (форма № 1).

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»
(ФГБНУ КНЦЗВ)

Критерии оценки основных результатов научной деятельности за последние 5 лет

№ п/п	Наименование показателя результативности труда научных работников	Комментарии	Показатель	Балл
1.	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными	Научные публикации в рецензируемых периодических изданиях (за одну публикацию):	
			по списку БС	25
			по списку ВАК	15
			РИНЦ	7
2.	Непосредственное участие в конференциях, ассамблеях, семинарах, круглых столах и других программных мероприятиях	Учитываются: выступление с докладом (стендовым докладом) на региональной, всероссийской, международной конференции и других международных программных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, странах ближнего/дальнего зарубежья; выступление на совещаниях, семинарах, круглых столах	выступление с докладом на международной конференции и других международных программных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, странах ближнего/дальнего зарубежья	7/8
			выступление со стендовым докладом на международной конференции и других международных программных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, странах ближнего/дальнего зарубежья	5/6
			выступление с докладом на всероссийских: конференциях, совещаниях, школах молодых ученых	5

			выступление на совещаниях, семинарах, круглых столах регионального уровня	2
			выступление со стендовым докладом на Всероссийской конференции	2
			призовое место на конкурсе докладов	4
3.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности	Учитываются патенты на изобретения, селекционные достижения, полезные модели, промышленные образцы, авторские свидетельства	Патент на изобретение (полезную модель) или патент (авторское свидетельство)	30
4.	Участие в разработке учебно- методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (для селекционных подразделений не обязательно)	Учитываются: участие в написании опубликованных монографий, книг, учебников, рекомендаций, пособий, памяток	за опубликованную монографию, книгу, учебник	25
			за опубликованные рекомендации, пособия	12
			за опубликованные памятки	3
			за публикацию в прочих зарубежных изданиях	6
			материалы международных конференций	5
			материалы российских конференций и конференций с международным участием	4
			тезисы докладов* в международных/ российских изданиях	3/2
5.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных претендентом, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	за публикацию в прочих центральных и региональных российских изданиях*	4

СПИСОК

опубликованных научных работ за последние 5 лет

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы (статья) книга, тезисы, доклады и т.д.)	Выходные данные	Наличие международных индексов ISBN, ISSN	Тираж	Объем работы (п.л.), % авторства	Соавторы
1.	Публикации, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования						
2.	Учебно-методические, научно-методические публикации, пособия, рекомендации (участие в написании опубликованных монографий, книг, учебников, рекомендаций, пособий, памяток						
3.	Научно-популярные публикации, подготовленные претендентом, в том числе материалы, комментарии по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня						

Претендент

подпись

ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ
научных мероприятий

(конференции, ассамблеи, семинары, круглые столы и другие программные мероприятия) за последние 5 лет

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус (международный, всероссийский, региональный)	Место и дата проведения	Общее количество участников мероприятия	Форма участия (доклад, заочно, стендовое сообщение)	Результат участия (призовое место и др.)
1.						
2.						
3.						

Претендент

подпись

ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ
результатов интеллектуальной деятельности

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вид результата интеллектуальной деятельности	Правообладатель	Вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права)	Дата регистрации охранного документа
1.				
2.				
3.				

Претендент

подпись

ФИО

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных
работников ФГБНУ КНЦЗВ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»
(ФГБНУ КНЦЗВ)

Рейтинговый лист № _____

Члена конкурсной комиссии _____ «__» _____ 20__ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____

Получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Примечание – *1 – оценка основных результатов, полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемых показателям результативности труда, в соответствии с установленными Критериями оценки основных результатов научной деятельности;

2 – оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3 – оценка результатов собеседования в случае его проведения (максимальное количество баллов -5)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных
работников ФГБНУ КНЦЗВ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии»
(ФГБНУ КНЦЗВ)

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии
«__» _____ 20__ г. для проведения
итогов конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на листах), поданных за кандидатов внесенных в перечень претендентов по должности _____

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/количество баллов по претенденту										Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосований избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов на должность: _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:
